



PAYS DE SERRES - VALLEE DU LOT

Recrutement d'un(e) Chargé(e) de communication basé(e) à Villeneuve sur Lot

Le CPIE 47 Pays de Serres - Vallée du Lot, association de type loi 1901, est une association de protection de l'environnement qui a pour but de protéger la biodiversité locale, de sensibiliser le grand public, de mener des actions d'animation et d'éducation à l'environnement, et de contribuer à la mise en œuvre de démarches de développement durable. Le CPIE 47 recrute un(e) Chargé.e de communication à temps plein au sein de son équipe.

Missions :

Le(la) Chargé(e) de communication conçoit, coordonne et assure la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe de l'association, en transversalité et sous la responsabilité du Directeur et du Directeur-adjoint.

Communication interne et externe

- Recenser, analyser et prioriser les besoins en communication de l'association
- Définir et mettre en œuvre un plan de communication en cohérence avec la stratégie et les publics cibles (adhérents, grand public, partenaires, institutions...)
- Évaluer l'impact des actions de communication et savoir les réajuster
- Proposer, concevoir, coordonner ou réaliser différents supports de communication en fonction des publics cibles (brochures, affiches, guides, flyers...)
- Concevoir et gérer les contenus, la mise à jour des informations des différents supports classiques et numériques (sites internet, newsletter, réseaux sociaux, flyers...)
- Assurer le lien avec les prestataires extérieurs (graphiste, vidéaste, imprimeur, informaticien...)
- Participer à la rédaction et mettre en page certains documents internes (bilans, comptes-rendus, rapports d'activités...)
- Veiller au respect de la charte graphique des CPIE et à la valorisation du réseau national
- Capitaliser les médias et supports de communication existants (photothèque, expositions, publications, archivage...)

Organisation évènementielle

- Participer à l'organisation des manifestations et évènements pilotés par les différents Pôles (stands de sensibilisation, foires, salons locaux et régionaux...) et en assurer la communication
- Animer les réseaux sociaux pour informer le public sur les différents évènements et activités
- Participer aux relations presse des évènements et activités (relationnel avec les médias, rédaction et diffusion des communiqués et dossiers de presse, conférence de presse, valorisation de l'association auprès des médias, compiler une revue de presse...)
- Concevoir et mettre à jour un listing de contacts liés à la communication et aux médias

Animation de la vie associative

- Gérer et améliorer les moyens de communication interne à l'équipe, et appuyer les coéquipiers dans leur démarche de communication
- Proposer et mettre en œuvre des actions pour redynamiser et faire vivre le réseau interne de l'association (adhérents, bénévoles, équipe, partenaires, réseau des CPIE...)
- Participer à la mobilisation et à l'envie de susciter l'engagement associatif autour des enjeux environnementaux et des activités de l'association (campagnes d'adhésion, de sensibilisation...)
- Concevoir et mettre à jour un listing de contacts adhérents

Activités transversales au CPIE 47

- Participer à l'ensemble des activités de l'association
- Participer aux activités de médiation scientifique et d'animation de l'association
- Participer à la stratégie globale de l'association et à son projet associatif

Profil recherché :

COMPÉTENCES

- Formation en communication, attaché de presse ou gestion de projet événementiel (Bac +3 ou 5)
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Connaissance des techniques de communication (supports classiques et numériques)
- Intérêt pour l'écologie, l'éducation à l'environnement et les enjeux du développement durable
- Intérêt pour le monde associatif, et connaissance des acteurs, réseaux et enjeux du secteur de l'environnement et du développement durable appréciée
- Capacité à mener un projet (planification, gestion de l'urgence, suivi-évaluation, respect des délais, capacité à gérer plusieurs projets à la fois)
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Office) et informatiques
- Maîtrise des outils de communication, des logiciels de conception et diffusion, de traitement d'images, PAO
- Pratique des réseaux sociaux, en particulier Facebook
- Permis de conduire B exigé

SAVOIR ÊTRE

- Aptitude à travailler en équipe et sens du dialogue
- Autonomie, sens de l'organisation (gestion du temps, réactivité)
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles et aptitudes sociales (sens du contact, expression orale en public)
- Bonne capacité de communication et d'intervention auprès des publics
- Force de proposition et sens du travail partenarial
- Curiosité, créativité et capacité à innover
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Discrétion et rigueur
- Polyvalence et disponibilité (travail possible le soir ou en week-end)

Conditions du poste :

CDD de 12 mois à temps plein (35h)

Poste basé à Villeneuve sur Lot avec déplacement départemental occasionnel

Disponibilités nécessaires certains soirs et week-ends

Permis B indispensable

Rémunération : selon convention collective et expérience avérée

Poste à pourvoir pour le 1^{er} septembre 2020

Candidature :

Envoyer CV et lettre de motivation à contact@cpie47.fr au plus tard le 23 août 2020.